

ANBUDDSINNBYDELSE

Konkurransegrunnlag

Kjøp av elektrisk kraft

for

Sveio Kommune

org.nr. 864 967 272

10.09.2026

1 Innledning

1.1 Bakgrunn

EOS Energi AS inviterer på vegne av oppdragsgiver **Sveio Kommune** til åpen anbudskonkurranse for kjøp av elektrisk kraft til kommunens samlede anleggsportefølje. Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), del I og III.

Anskaffelsen gjennomføres også i samsvar med endringene i lov om offentlige anskaffelser som trådte i kraft 1. juli 2026. Oppdragsgiver gjør særlig oppmerksom på skjerpede krav til etterprøvbarehet, dokumentasjon, integritet og leverandørens ansvar for underleverandører, jf. LOA §§ 4 og 5.

Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via Artifik-portalen – www.artifik.no.

Som leverandør kan du bruke Artifik kostnadsfritt til å levere tilbud. Registreringen er rask og enkel, og det kan legges til flere brukere uten ekstra kostnad.

Slik registrerer du virksomheten

1. Gå til registreringssiden:
 [Registrer virksomheten i Artifik](#)
2. Skriv inn virksomhetens organisasjonsnummer.
3. Følg veiledningen for å fullføre registreringen.

Frist for mottak av tilbud: Fredag 16.10.2026 kl. 12:00.

Kraftleveranse er en samfunnskritisk tjeneste for kommunen. Det stilles derfor tydelige krav til leverandørens beredskap, kontinuitet, datasikkerhet og evne til å levere stabile tjenester gjennom hele kontraktsperioden.

Oppdragsgiver ivaretar klima og miljø gjennom minimumskrav i kvalifikasjonskrav og kravspesifikasjon, og stiller krav til dokumentert energimiks, klimadata og opprinnelsesgarantier ved behov. Klima og miljø benyttes derfor ikke som tildelingskriterium.

Oppdragsgiver har valgt å bruke krav i stedet for tildelingskriterier fordi dette gir en bedre og mer forutsigbar klimaeffekt i kraftmarkedet, der alle leverandører opererer i samme nordiske kraftsystem og tildelingskriterier ikke gir reell forskjell i klimaresultat. Dette er i tråd med DFØs veiledning pkt. 6.1.

2. Avtalens varighet

Kontraksperiode: 01.01.2027 – 31.12.2028

Opsjon: 1 + 1 år (2029 og 2030)

Opsjon innløses automatisk dersom ikke oppsigelse er gitt med 3 måneders varsel.

3. Beskrivelse av anskaffelsen

Avtalen omfatter levering av elektrisk kraft til alle kommunale anlegg, inkl. Ryvarden Kulturfyr KF.

- **Forventet volum:** 6 GWh/år
- **Antall målepunkter:** 97 (iht. dagens anleggsoversikt)
- **Netteier:** Haugaland Kraft Nett

Leveransen inkluderer:

- fysisk kraftleveranse
- spotbasert kraftavtale med mulighet for prissikring av hele eller deler av volumet i avtaleperioden
- samfakturering av nettleie
- nettportal med forbruksdata, fakturaer og målerinformasjon

4. Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til tilbyderens kvalifikasjoner er å sikre at denne er i stand til å oppfylle kontrakten i hele perioden. Tilbyder vil bli avvist hvis dokumentasjon og referanser viser at dette ikke er sannsynlig. Hvis tilbyderen er klar over at dokumentasjonen som skal leveres etter kvalifikasjonskravene kan gi usikkerhet om hans evne til å oppfylle kontrakten, bør relevant tilleggsinformasjon legges ved tilbudet.

4.1 Organisatorisk og juridisk stilling

- Firmaattest
- Skatteattest og MVA-attest (maks 6 mnd. gammel)

4.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

- Kredittvurdering fra anerkjent institusjon
- Leverandøren skal være kredittverdig uten krav om sikkerhetsstillelse

4.3 Klima og miljø

Leverandøren skal tilby rapportering som understøtter kommunens klima- og miljøoppfølging. Rapporteringen skal som minimum omfatte:

- energimiks
- CO₂-faktor
- opprinnelsesgarantier (dersom kommunen velger å kjøpe slike)
- klimarelatert dokumentasjon knyttet til leveransen.

Dokumentasjonskrav

Leverandøren skal ved tilbudsinnlevering dokumentere følgende:

- **Energimiks:** Etterprøvbar dokumentasjon som viser fordeling av energikilder i leverandørens portefølje (f.eks. vannkraft, vindkraft, termisk kraft). Dokumentasjonen skal være basert på faktisk portefølje og oppdaterte data.
- **CO₂-faktor:** Oppgitt CO₂-intensitet (g/kWh) for den leverte energimiksen, basert på leverandørens klimadata eller tredjeparts verifiserte miljørapporter.
- **Opprinnelsesgarantier (ved kjøp):** Dersom kommunen kjøper opprinnelsesgarantier, skal leverandøren dokumentere type, volum, produksjonsland og sertifikatnummer. Dokumentasjonen skal være sporbar og i tråd med gjeldende GO-standard.
- **Klimarelatert dokumentasjon:** Relevante miljødeklarasjoner, klimaregnskap, rapportering iht. GHG-protocol Scope 2 eller tilsvarende. Dokumentasjonen skal være etterprøvbar og knyttet til den faktiske leveransen.

4.4 Sikkerhet og beredskap

Leverandøren skal ha etablerte og dokumenterte rutiner for:

- beredskapsorganisering
- kontinuitetsplanlegging
- varslingsrutiner
- hendelseshåndtering
- øvelser og testregimer

Dokumentasjonskrav

Leverandøren skal beskrive sine beredskaps- og kontinuitetsrutiner med tilstrekkelig detaljgrad til at oppdragsgiver kan vurdere både om kravene er oppfylt og kvaliteten på løsningene.

Henvisning til tildelingskriteriet

Dokumentasjonen som leveres under dette kvalifikasjonskravet vil også inngå som grunnlag for evalueringen av tildelingskriteriet "**Sikkerhet og beredskap**". Leverandøren skal derfor gi en beskrivelse som er tilstrekkelig detaljert til at kvalitet, modenhet og robusthet kan vurderes i henhold til poengskalaen i kapittel *Tildelingskriterier*.

4.5 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Minimum tre referanser fra sammenlignbare* leveranser de siste tre år, med:

- kunde
- kontaktperson
- kontraktsperiode
- årlig volum
- antall målepunkter

- kort beskrivelse av leveransen
- * Med sammenlignbar leveranse menes levering av elektrisk kraft til næringskunder, kommuner, offentlige virksomheter eller andre større virksomheter med tilsvarende kompleksitet, volum eller antall målepunkter som denne anskaffelsen.

4.6 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren benytter underleverandører til oppfyllelse av kontrakten, er leverandøren fullt ansvarlig for underleverandørenes ytelser på samme måte som for egne ytelser.

Leverandøren skal i tilbudet oppgi:

- hvilke underleverandører som planlegges benyttet
- hvilke deler av kontrakten underleverandørene skal utføre
- hvordan ansvar, roller og grensesnitt mellom leverandør og underleverandør er organisert

Dokumentasjon ved bruk av underleverandørers kapasitet

Dersom leverandøren støtter seg på underleverandørers kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskrav, skal det vedlegges:

- forpliktelseserklæring
- eller annen dokumentasjon som viser at leverandøren råder over de nødvendige ressursene i kontraktperioden

Oppdragsgiver kan kreve dokumentasjon for at relevante kvalifikasjonskrav er oppfylt også for underleverandører som leverer ytelser av vesentlig betydning for kontraktsgjennomføringen.

Henvisning til kvalifikasjonskrav og tildeling

Underleverandører som utfører ytelser av betydning for:

- sikkerhet og beredskap
- nettportal og dataintegrasjon
- samfakturering
- fakturering
- drift og leveranse

skal dokumentere sin kapasitet og kompetanse på samme nivå som hovedleverandøren, der dette er relevant for kvalifikasjonskravene.

5. Kravspesifikasjon

5.1 Pris- og sikringsmekanismer

Spotbasert kraftavtale Leverandøren skal tilby en spotbasert kraftavtale med mulighet for prissikring i avtaleperioden. Leverandøren skal beskrive tilgjengelige sikringsprodukter, hvordan sikring besluttes og gjennomføres, samt eventuelle begrensninger i volum eller tidshorisont.

Opsjon på opprinnelsesgarantier (GO) og CO₂-kvoter Oppdragsgiver kan bestille opprinnelsesgarantier (GO) og CO₂-kvoter som opsjon i avtaleperioden. Selve markedsprisen skal ikke prises i tilbudet, ettersom denne fastsettes ved bestilling. Leverandøren skal bekrefte at dette kan leveres i avtaleperioden, og oppgi eventuelt påslag/margin ved formidling – eksempelvis øre/kWh for GO og NOK pr. tonn for CO₂-kvoter – samt hvilken markedsreferanse prisen baseres på.

5.2 Nettportal

Leverandøren skal tilby en portal som minimum inneholder:

- oversikt over alle målepunkter, fordelt på kundenummer
- fakturaer og målerdata
- forbruksdata må kunne eksporteres til Excel/CSV
- fakturaer må kunne lastes ned i én operasjon (dvs. ikke én og én faktura).
- forbruk pr. time, måned og år
- Kommunens energirådgiver, EOS Energi, skal gis full tilgang til alle data.

5.3 Samfakturering

Leverandøren skal:

- motta nettleiefaktura fra netteier
- samfakturere kraft og nettleie.

Følgende må beskrives;

- hvordan samfaktureringen gjennomføres i praksis, inkludert rutiner for datakontroll, avvikshåndtering og tidsfrister.
- eventuelle begrensninger eller forutsetninger for samfakturering.

5.4 Fakturering

Fakturering skal skje månedlig pr. måler i EHF-format.

Faktura skal inneholde:

- kundenummer
- anleggsadresse
- målepunkt-ID
- målernummer
- beskrivelse av målerens plassering

6. Generelle betingelser

- Fysisk levering tilpasses oppdragsgivers reelle energiforbruk, og oppdragsgiver betaler for levert energi.
- Spotpris defineres som Nord Pool Spot's områdepris.
- Oppdragsgiver skal ha anledning til å tilknytte nye og å avslutte strøabonnement i kraftleveringskontrakten.
- Kontrakt skal baseres på oppdragsgivers konkurransegrunnlag, med relevante bestemmelser fra EBLs standard avtale for levering av elektrisk kraft innarbeidet der dette er hensiktsmessig.
- Fysisk levert energi avregnes etterskuddsvis iht. avlest målerstand.
- Fakturering skal finne sted månedlig.
- Det skal sendes én faktura pr. målepunkt-ID i EHF-format. EHF-adresse er iht. organisasjonsnummer oppgitt i anleggslisten.

Sveio kommune Org.nr. 864 967 272

- Betalingsbetingelser
Betalingsfrist er 30 dager etter fakturadato.
- Pris og omfang
 - Tilbudet skal gjelde selve kraftleveringen inklusiv elsertifikater, men eksklusiv nettleie, forbruksavgift og merverdiavgift.
 - Prisen kan kun endres som følge av endringer i tredjeparts gebyrer som påvirker leveransen, herunder regulatoriske eller markedsbestemte gebyrer som leverandøren ikke kontrollerer. Leverandørens egne kostnader eller marginer kan ikke endres i avtaleperioden.
 - Spotpris defineres som områdepris i Nord Pools Døgnmarked og avregnes time for time for timesmålte anlegg og månedlig for profilanlegg.
- Anleggsliste
I forkant av kontraktsutløp skal tilbyder sende komplett elektronisk anleggsliste til oppdragsgiver, og ellers ved behov.

7. Pris og prisskjema

Pris innhentes iht. vedlagte prisskjema.

Ingen tillegg skal påløpe utover det som fremgår av prisskjema.

8. Tildelingskriterier

8.1 Pris – 85 %

Pris evalueres basert på SUM i pristabellen.

SUM består av alle kostnadselementer som inngår i den ordinære kraftleveransen. Opsjoner (GO og CO₂-kvoter) inngår ikke i SUM.

Laveste SUM tildeles maksimal poengscore. Øvrige tilbud gis poeng relativt til laveste pris etter en forholdsmessig modell.

8.2 Sikkerhet og beredskap – 15 %

Evaluerings basert på:

- organisering
- kontinuitetsplan
- varslingsrutiner
- øvelser
- hendelseshåndtering
- responstid

Poengskala:

6-10 poeng

- Dokumenterte og regelmessig testede kontinuitetsplaner
- Dedikert beredskapsorganisasjon
- Rutiner for varsling og hendelseshåndtering
- Beskrivelse av faktisk gjennomførte øvelser siste 2 år

1-5 poeng

- Tilfredsstillende dokumenterte rutiner og planer
- Begrenset dokumentasjon på testing og øvelser

0 poeng

- Manglende eller svært mangelfull dokumentasjon

9. Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres via Artifik-portalen innen:

Fredag 16.10.2026 kl. 12:00

Tilbudet skal ha en vedståelsesfrist på 30 dager fra tilbudsfristens utløp.

Vedlegg; Prisskjema for utfylling
 Anleggsoversikt

VEDLEGG

PRISSKJEMA

Samtlige kostnader knyttet til leveransen skal belyses og prises åpent og transparent. Alle priser oppgis i øre/kWh eks. mva., med mindre annet er naturlig for det enkelte element.

For hvert element skal det oppgis om kostnaden er fast eller variabel gjennom avtaleperioden, og hva som eventuelt utløser endring.

Kostnadselement	Pris
Spotpåslag	
Regulerkraft/balansekostnad (RK)	
Elsertifikat og øvrige lovpålagte kostnader	
Kredittkostnad (oppgis som NIBOR 3M + (X) %)	
Tredjepartskostnader (spesifiseres)	
Samfakturerings av kraft og nettleie	
Prissikring (gebyr/margin pr. sikret volum)	
Faste gebyrer (pr. målepunkt/faktura)	
[Øvrige elementer – fylles ut av tilbyder]	
SUM	
Opsjoner – påslag/margin (inngår ikke i SUM)	
Opprinnelsesgarantier – GOs (øre/kWh)	
CO ₂ -kvoter (NOK pr. tonn)	

NB! Ingen tillegg skal påløpe utover det som fremgår av ovennevnte tabell.